

日商簿記3級検定向け講習会

令和6年2月25日(日)施行の第166回日商簿記検定試験で、3級合格を目指す対策講習会を開催いたします。
簿記は経理事務に必要な会計知識だけでなく、財務諸表を読む力や、基礎的な経営管理や分析力が身につく技能です。
経理担当者にとどまらず、全ての従業員にとって有用なビジネススキルです。この機会をぜひご活用いただき、多数ご参加くださいますよう、ご案内申し上げます。

開催要項

◆開催日 令和5年12月12日(火)～ 全14回(火曜日・金曜日)

12月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	⑫	13	14	⑮	16
17	18	⑰	20	21	⑳	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	⑨	10	11	⑫	13
14	15	⑰	17	18	⑰	20
21	22	⑳	24	25	㉑	27
28	29	⑳	31			

2月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	②	3
4	5	⑥	7	8	⑨	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
⑳	26	27	28			

※2/6・9は直前講習を行います

◆開催時間 18:30～20:40(休憩10分)

◆開催場所 行橋商工会議所 研修室

◆受講料 無料(テキスト・問題集代のみ必要となります※2,000円程度)

◆定員 20名

◆対象 日商簿記検定3級取得をめざす方

◆内容 裏面に記載

◆講師 税理士 萩尾 博文 氏

◆申込先 12月1日(金)までに行橋商工会議所へお申込ください

TEL:0930-25-2121 FAX:0930-25-3488【担当:高橋】

日商簿記3級試験対策直前講習会 受講申込書

フリガナ		勤務先名	
氏名			
現住所			
TEL		携帯電話	

※記入いただきました情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります

※自然災害などで中止となる場合の緊急連絡にも使用しますので、できるだけ携帯電話の番号もご記入ください。

※受講日に体温が37.5度以上の方は、会場への入場はお控えください。

令和 6 年 2 月 25 日(日)日商簿記3級検定向け講座

講義日程表

第 1 回	12 月	12 日 (火)	簿記とは、簿記の流れ、勘定科目の説明
第 2 回	12 月	15 日 (金)	取引・仕訳
第 3 回	12 月	19 日 (火)	現金・当座取引
第 4 回	12 月	22 日 (金)	掛取引・商品売買取引
第 5 回	1 月	9 日 (火)	手形取引と電子記録債権
第 6 回	1 月	12 日 (金)	有形固定資産
第 7 回	1 月	16 日 (火)	その他の取引 (未収・前払・仮払等)
第 8 回	1 月	19 日 (金)	その他の取引 (消費税・株式の発行等)
第 9 回	1 月	23 日 (火)	帳簿 (主要簿と補助簿)
第 10 回	1 月	26 日 (金)	試算表作成と伝票会計
第 11 回	1 月	30 日 (火)	決算修正仕訳と精算表作成
第 12 回	2 月	2 日 (金)	精算表作成から決算書作成
第 13 回	2 月	6 日 (火)	直前対策講習会①
第 14 回	2 月	9 日 (金)	直前対策講習会②

簿記 3 級の資格を取得されご自身で自社の経理強化を目指して下さい。
従業員のスキルアップを応援して下さい。



**ポイントを押さえた講義を
心がけます。是非！この機
会に資格を取って経理の仕
事に精通しませんか！！**

第 166 回日商簿記検定 実施日令和 6 年 2 月 25 日 (日)

申込受付期間 令和 6 年 1 月 9 日 (火) ~ 令和 6 年 1 月 29 日 (月)